sigla	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CENTRO DE TECNOLOGIA AGROINDUSTRIAL CARTAGO	
Programa de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL			No. de Ficha:	1802012
Datos del Aprendiz		Nombre:	ESTEBAN BEDOYA LOPEZ		
		Identificación:	1006321864		
		Teléfono:	3107604079		
		E-mail:	ESTEBAN11-LOPEZ@HOTMAIL.COM		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	PRODUCTORA DE ALIMENTOS CONCENTRADOS PARA ANIMALES CONTEGRAL S.A.S.		
		Nit:	890901271		
		Dirección:	Carretera a Cali Km 3		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Dora Inés González		
		Cargo:	Jefe gestión humana		
		Teléfono:	2114800 ext; 119		
		E-mail:	dora.gonzalez@contegral.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
210602034 digitalizar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y dispositivos tecnológicos. Apoyo digitalización de documentos: generales como cartas, documentos de hojas vida y soportes de pago a seguridad social	Carpetas digitales – archivo central	09/07/2021	Virtual
210602022 organizar archivo central de acuerdo con tecnologías y normativa. Organización y archivo de documentos de todas las dependencias: archivo central 10 módulos	Carpetas según clasificación y ubicación módulos rodantes del archivo	09/07/2021	Virtual
210602001 tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa Radicación facturas en los sistemas de información SAIA y COUPA	Uso software – reportes y consultas radicación	09/07/2021	Virtual

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

210602021 organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa Organización y clasificación de facturas: desenganchar, perforar, encarpetar y marcar	Carpeta	09/07/2021	Virtual
210602023 organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa Inventario del archivo central para traslado al archivo inactivo.	Documento Excel inventario archivo central – criterios normativos Inventario físico Actualización base de datos	09/07/2021	Virtual
OBSERVACIONES: El SGVA ha sido actualizado con las suspensiones por COVID-19, se prorroga fecha terminación 05/04/2021 y OTROSI por incapacidad médica hasta 18/04/2021			
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 29/07/2020 – inicio 05/10/2020 Finalización: 18/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

Escaneado con CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupac onal en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		Manipulación archivo y uso protocolo bioseguridad COVID-19
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Aprendiz respetuoso, responsable, ha sido mucho apoyo para el área. Aprende rápido, comprometido, organizado con buenas relaciones interpersonales, seriedad para desempeñarse. Receptivo y juicioso. Se recomienda fortalecer la proactividad limitándose a realizar sus funciones, dar buen uso y cuidadoso con el celular dado que genera distracción en su labor.

Observaciones del Aprendiz:

Aprendi muchisimo, fortalecí relaciones interpersonales, medir mis capacidades que podía ofrecer, fue una experiencia muy satisfactoria. Fortalecí conocimiento en radicación documentos.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor Seguimiento

Cartago, 09/07/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner